

ASIAKKAAN HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS JA EHDOT

1. HANKINNAN KOHDE

Kyseessä on Kirkonkylän koulun muuttokuljetuspalvelut väistötiloista uudiskohteeseen. Väistötilat ovat kahdessa rakennuksessa ja molemmat rakennukset ovat 2. kerroksisia. Uudiskohde on yksi rakennus ja siinä on kolme kerrosta. Väistötiloissa ei ole hissiä, uudiskohteessa on kaksi hissiä. Henkilöstöä muutettavassa kohteessa on opettajia 15, oppilashuollon henkilöstöä 3, koulunkäynnin ohjaajia 6, rehtori ja koulusihteeri, keittiöhenkilöstöä 1, siivooja 2, oppilaita 246.

Muuton kohde / kohteet

Väistötilat sijaitsevat osoitteessa Kotorannankuja 11, 04310 Tuusula ja uudiskohde osoitteessa Tuusulantie 131, 04310 Tuusula. Muuttomatka on alle 1 km.

Muutetaan kalusteita luokista, oppilastiloista, henkilöstötiloista, varastoista, keittiöstä ja siivouskomoista. Kalusteita ovat mm. oppilaspöydät, oppilastuolit, kaasujousipöydät, oppilaskaapit, komerot ja kaapit, sähköpöydät, työtuolit, satulatuolit, laatikostot, sohvat, sohvapöydät, rahat, sermit, sähköpianot, neuvottelupöydät.

Kalusteista löytyy uudiskohteen pohjapiirroksiin sijoitetut kalustekuvat ja listaus kalustemääristä (liitteenä).

Rullakoihin ja laatikoihin pakataan musiikkiluokan soittimet, ompelukoneet, opetusvälineet ja materiaalit, kirjallisuus, toimistotarvikkeet, koulun astiastot, koulun arkistot, ja ulkoliikuntavälineet pihalla sijaitsevasta kontissa. Ruokapalveluiden astiat ja irtaimisto, pois lukien koneet ja laitteet. Siivouspalveluiden irtaimistosta paperivarastot, siivouskärryt. Kunnossapidon välineet, mm. lapiot, harjat yms. Häkkejä/rullakoita tarvitaan noin 10 kpl + optio lisärullakoille tarvittaessa. Muuttolaatikoita tarvitaan arviolta noin 250 kpl + optio lisälaatikoille tarvittaessa.

Mahdollisesti siirrettäviä ovat seuraavat: Oppilashuollon salassa pidettävä materiaali eli arkistokaapin sisältö; terveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori. Terveydenhoitajan jääkaappi. Koulun kanslian arkistomateriaali.

Tarvitsemme muuttotarroja arviolta 1600 kpl. Ne tarvitaan huhtikuun alussa.

Muuton aikataulu ja ajankohta / ajankohdat

Muuttoajankohta on koulun päätyttyä kesäkuun alussa viikolla 23, mutta pakkaamista varten tarvittavat kuljetuslaatikot tarvitaan arviolta toukokuun alussa.

Tarkempi muuttopäivä sovitaan erikseen.

Toimeksiantoon liittyvät pakolliset tehtävät sekä työnjako asiakkaan ja toimittajan kesken

Uudiskohteen suojaaminen sovitaan valitun palveluntuottajan kanssa erikseen.

Lisäpalvelut

Tarvittavat komeroiden ja kaappien kiinnitykset seiniin ja valkotaulujen kiinnitykset seiniin sekä mahdollisesti purettavien isojen kalusteiden, kuten sohvien, kokoaminen uudelleen.

Mahdollisten rikkinäisten kalusteiden kantaminen jätelavalle.

2. HANKINTAAN LIITTYVÄT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Palvelutuotantoon osallistuvat henkilöt

DPS:n ehdot liite 3, luku 6 "Palvelun tuottaminen ja palveluhenkilöstö".

Muuttoauto

DPS ehtojen mukainen.

Turvallisuus

DPS:n ehdot liite 3, luku 22 "Tietoturvallisuus, tilaturvallisuus, varautuminen ja luku 23 "Turvallisuusselvitykset".

3. LASKUTUS JA RAPORTOINTI

Laskutus

DPS:n ehdot liite 3, luku 11 "Laskutus ja maksuehto".

Raportointi

DPS:n ehdot liite 3, luku 18 "Raportointi".

4. TILAAMINEN

DPS:n ehdot liite 3, luku 12 "Tilaaminen".

5. PALVELUN HYVÄKSYMINEEN

DPS:n ehdot liite 3, luku 14 "Palvelun hyväksyminen".

6. VIRHE- JA VIIVÄSTYSSAKKO

DPS:n ehdot liite 3, luku 17 "Viivästyminen ja sopimussakko".

7. IRTISANOMINEN

DPS:n ehdot liite 3, luku 28 "Hankintasopimuksen irtisanominen".